

個人情報開示・訂正等・利用停止等請求書

請求日： 年 月 日

株式会社うかい 殿

私は、開示対象個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について、必要書類及び手数料を添えて次のとおり請求いたします。

ふりがな 氏名				電話番号	
住所					
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加	
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	
	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示				
予め貴社に個人情報を提供した方法					
請求内容 (具体的に請求内容をご記入ください)					
開示方法	<input type="checkbox"/> 書面による <input type="checkbox"/> 電磁的記録による (光学メディア)				

※ご本人様の確認資料として、次の①～④の書類 (有効期間のある物は有効期間内のものに限る) のうち、いずれかの写しを添付してください。

①「運転免許証」②「パスポート」③「外国人登録証明書」④「各種健康保険の被保険者証 + 3ヶ月以内に取得した住民票」

ふりがな 代理人の氏名				代理人の電話番号	
代理人の住所					
開示請求者との関係					

※代理人であることを証明する委任状 (ご本人様の直筆サインと押印が必要) を提出してください。代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる書類 (交付後3ヶ月以内の住民票、成年後見人等登記事項証明書等) をご提出ください。

※代理人自身の本人確認資料として、次の①～④の書類 (有効期間のあるものは有効期間内のものに限る) のうち、いずれかの写しを添付してください。

①「運転免許証」②「パスポート」③「外国人登録証明書」④「各種健康保険の被保険者証 + 3ヶ月以内に取得した住民票」

以上