

# 席次表について

## 1ヶ月前（3回目お打ち合わせ）

- \* 返信はがきが到着したら集計し、ご列席者の確認をお願いいたします。
- \* 配席フォーマットより席次表をお作りいただけます。
  - ※ご出席者の返信はがきをテーブルの人数ごとにまとめ、配席すると便利です。
  - ※配席表は、印刷物の原稿となります。誤字、脱字にはくれぐれもご注意ください。
- ※お名前、会社名、役職など略字ではなく正式な名称と漢字をお使ください。
- ※お子様の年齢の記入や、未成年の記入もお願いいたします。
- ※アレルギーをお持ちの方は、【アレルギーゲスト詳細】にご記入ください。
- ※ご披露宴当日の引出物配布表としても使用いたします。
- ※配席表のフォーマットはメールなど、データでお渡しいたしますのでご希望ございましたらお申し付けください。

## 3週間前

- \* 席次表校正を行っていただき、ご提出ください。

## 10日前

- \* 席次表校正の最終締め切りとさせていただきます。
- ※引出物のご確認も必ず一緒に行ってください。
- \* いただいた席次表を元に印刷会社へ注文いたします。

## ◇ 配席表記入例

【本館席の場合】

【クリスタルサロンの場合】

※食事利用の場合8名  
※デザート利用の場合9名

大人6名子供1名

B	佐藤春様 ご令嬢	3歳	食事なし	×		
	佐藤 小春 様					
	新婦会社同僚		あり			
	佐藤 春 様				B	
	株式会社GRILL 課長					
	様				A	
	株式会社うかい 代表取締役社長				主	
	様				A	
	株式会社うかい 専務				乾	
	様				A	

特記事項  
ご主賓・乾杯のご挨拶・未成年  
など

肩書き記入欄

アレルギー記載

引出物記入欄

大人6名子供1名

主	株式会社うかい 代表取締役社長	株式会社うかい 専務	乾
A	様	様	
	株式会社GRILL 課長		
A	様	様	
	新婦会社同僚		
あり	①B	佐藤 春 様	B
B	様	佐藤春様 ご令嬢	
3歳	×	佐藤 小春 様	
食事なし		様	
	様	様	

アレルギーゲスト詳細

①B卓 佐藤 春様	← テーブル・名前
エビ・カニアレルギー	← アレルギー詳細