

ご招待状について①

お申込日～初回お打ち合わせまでに

* ご招待状作成にあたりご手配締切り日がございます。以下のご準備をお願いいたします。

- ① ご招待者のリストアップ（名前・住所・部数）
- ② ご招待状（本状）の挨拶文決定
- ③ 付箋について（ご祝辞や乾杯のご挨拶、受付、スピーチをお願いする方をお決めください）
- ④ 宛名書きについて（手書き・印刷・ご自身での筆耕）

約3ヶ月前 ご招待状のご手配締切日

- * 初回お打ち合わせにて、デザインやご招待状の挨拶文などご確認いただけます。
デザイン、枚数をご決定いただきましたら印刷の手配をいたします。
- * 宛名の筆耕をご依頼の場合は、ご招待者名簿をメールまたはFAXにてお送りください。

約2ヶ月前 ご招待状お渡し日

- * 出来上がった招待状を郵送いたします。

2ヶ月前 ご招待者へのご発送

- * 慶事用の切手をご用意の上、お日柄の良い日にご発送ください。
お手渡しの際も、挙式の2ヶ月前にお渡しください。
ご媒酌人には、返信はがきを抜いた状態で直接お持ちいただくのが良いと存じます。

1ヶ月前 ご出席者の決定

- * 返信はがきの締切りです。ご列席の方の確認をお願いいたします。

ご招待状について②

ご招待者のリストアップ

- * お二人のご結婚式にご招待したいゲストをリストアップしてください。
ゲストのお名前、郵便番号、住所をお調べいただき一覧にしてください。
- * 招待状は一世帯につき一通お送りします。
一般的には、親御様と同居なさっているご兄弟に招待状はご用意いたしません。
- * 1つのテーブルが本館6名～9名、クリスタルサロン8名
ご着席いただけるテーブルをご用意しております。
リストアップの段階で、ある程度ご配席の事もご考慮いただけますようお願いいたします。

ご招待状お申し込み書のご記入

- * ご媒酌人の有無や差出人名義により文面が異なります。
- * 招待状の印刷部数や付箋は予備として3～5通多めの注文をお勧めいたします。

付箋について

- * 付箋はあくまでも簡易的なものですので、受付の方やご祝辞をいただく方スピーチをお願いされる方へ事前にご連絡をお願いいたします。
- * 祝辞はご両家合わせて1～3名が適当です。
- * 祝辞用、親族紹介用、受付の方用、バスのご案内の付箋を用意いたします。
- * 返信はがきの締切日は、挙式より1ヶ月前(第3回お打ち合わせ頃)まで、日柄の良い日にご設定くださいますようお願い申し上げます。

宛名書きについて

- * 当店に宛名筆耕をご依頼いただく場合、2～3週間程度のお時間をいただきますので
予め、余裕をもってお申し込みください。
- * お手渡しされる方には、お名前のみお書きください。
- * ご夫婦でご招待なさる場合は、以下の書き方がございます。(※1)
- * ご家族でご招待される場合は、お名前を全てお書きください。(※2)
4名以上になる場合はまとめて「御家族御一同様」とお書きください。

※1

242-0002 神奈川県大和市つきみ野6-5-2	切手
横浜 太郎 様 花子 様	

242-0002 神奈川県大和市つきみ野6-5-2	切手
横浜 太郎 様 令夫人	

※2

242-0002 神奈川県大和市つきみ野6-5-2	切手
横浜 太郎 様 御家族御一同様	

ご招待状について③

校正原稿の出来上がり

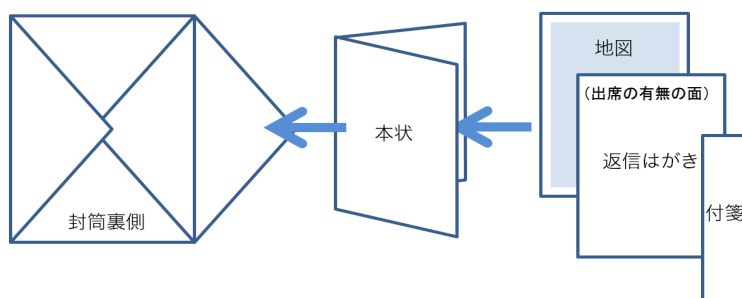
- * 申込書を頂戴してから数日後に校正原稿が出来上がります。
メールやご来店にてご確認後、印刷の手配をいたします。

ご招待状お渡し

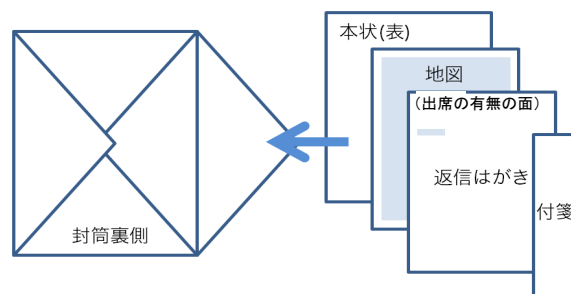
- * 出来上がったご招待状はお二人どちらかのご自宅へまとめて郵送いたします。ご確認ください。

ご招待状のセットの仕方

二つ折りの場合 ※デザインによって本状の向きが異なります。担当よりご案内いたします。



カードタイプの場合



ご招待者へのご発送

- * 宛名書きをされ、封筒には慶事用94円切手、返信はがきには慶事用63円切手を貼ります。
慶事用切手は郵便局でお買い求めください。
- * お手渡しされる方に封筒に切手を貼る必要はございません。返信はがきのみ切手をお貼りください。
- * 郵送される方には糊付しシールをお貼りください。お手渡しされる方にはシールのみお貼りください。

ご出席者の決定

- * ご列席者の確認をしてフォーマットより席次表をお作りください。
3回目のお打ち合わせにて、確認いたします。